

Actividad: Creando mi Primera Presentación

Objetivo: Familiarizarse con el uso básico de un procesador de diapositivas (PowerPoint) mediante la creación de una presentación sencilla con texto, imágenes y formato.

Instrucciones:

1. **Abrir el programa:**
 - Inicia un procesador de diapositivas como **PowerPoint**
 - Crea una nueva presentación en **blanco**.
2. **Configurar la diapositiva principal:**
 - En la primera diapositiva, escribe el título: **“Explorando el Procesador de Diapositivas”**.
 - Agrega tu nombre y la fecha debajo del título.
 - Cambia el **color de fondo** de la diapositiva.
 - Inserta una **imagen** relacionada con las presentaciones digitales.
3. **Crear contenido:**
 - Agrega **tres diapositivas** adicionales con los siguientes temas:
 - **Diapositiva 2:** ¿Qué es un procesador de diapositivas? (Incluye una breve definición con viñetas).
 - **Diapositiva 3:** Herramientas básicas (Menciona al menos tres herramientas como agregar texto, insertar imágenes y cambiar diseño).
 - **Diapositiva 4:** Importancia en la educación (Explica por qué es útil este tipo de programa en el aprendizaje).
4. **Aplicar diseño y formato:**
 - Usa **diseños de diapositivas** diferentes en cada una.
 - Cambia el **tipo de letra** para hacer los títulos más llamativos.
 - Utiliza **transiciones** entre diapositivas.
5. **Guardar y enviar:**
 - Guarda la presentación con el nombre **“Mi_Primer_Presentación”** en formato **.pptx o .odp**.
 - Envía el archivo por la plataforma o correo indicado por el docente.