

Actividad: Creando mi Primera Presentación

Objetivo: Familiarizarse con el uso básico de un procesador de diapositivas (PowerPoint) mediante la creación de una presentación sencilla con texto, imágenes y formato.

Instrucciones:

1. Abrir el programa:

- Inicia un procesador de diapositivas como **PowerPoint**
- Crea una nueva presentación en **blanco**.

2. Configurar la diapositiva principal:

- En la primera diapositiva, escribe el título: “**Explorando el Procesador de Diapositivas**”.
- Agrega tu nombre y la fecha debajo del título.
- Cambia el **color de fondo** de la diapositiva.
- Inserta una **imagen** relacionada con las presentaciones digitales.

3. Crear contenido:

- Agrega **tres diapositivas** adicionales con los siguientes temas:
 - **Diapositiva 2:** ¿Qué es un procesador de diapositivas? (Incluye una breve definición con viñetas).
 - **Diapositiva 3:** Herramientas básicas (Menciona al menos tres herramientas como agregar texto, insertar imágenes y cambiar diseño).
 - **Diapositiva 4:** Importancia en la educación (Explica por qué es útil este tipo de programa en el aprendizaje).

4. Aplicar diseño y formato:

- Usa **diseños de diapositivas** diferentes en cada una.
- Cambia el **tipo de letra** para hacer los títulos más llamativos.
- Utiliza **transiciones** entre diapositivas.

5. Guardar y enviar:

- Guarda la presentación con el nombre “**Mi_Primera_Presentación**” en formato **.pptx o .odp**.
- Envía el archivo por la plataforma o correo indicado por el docente.