

**Tema:** Uso de formas y cuadros de texto en un procesador de texto.

**Objetivo:** Identificar y aplicar el uso de formas y cuadros de texto en un procesador de texto para mejorar la organización, presentación visual y claridad de la información en documentos académicos y personales.

Lee con atención la explicación sobre **formas y cuadros de texto en un procesador de texto** antes de responder las preguntas de repaso.

- **Formas en un procesador de texto:**

Son elementos gráficos prediseñados (líneas, flechas, círculos, rectángulos, estrellas, etc.) que se pueden insertar en un documento para resaltar información, crear diagramas o complementar el texto con recursos visuales.

- **Cuadros de texto en un procesador de texto:**

Son espacios rectangulares que permiten escribir texto independiente al contenido principal del documento. Se utilizan para resaltar información, crear títulos llamativos, notas aclaratorias o diseños más organizados dentro de la página.

☞ Ambos elementos ayudan a mejorar la **presentación visual** de un documento y a organizar la información de manera más clara y atractiva.

### Parte 1: Preguntas para Responder en el Cuaderno

1. Copia en tu cuaderno el **tema y objetivo** trabajados en clase sobre formas y cuadros de texto.
2. ¿Qué son las **formas** en un procesador de texto y para qué se utilizan?
3. Menciona dos ejemplos de **formas** que se pueden insertar en un documento.
4. ¿Qué es un **cuadro de texto** y cuál es su función principal?
5. Explica una situación en la que sea útil usar un **cuadro de texto** en un documento académico.

### Parte 2: Para hacer en MS Word

1. **Abrir MS Word.**

- Inicia el programa Microsoft Word en tu computador.

2. **Encabezado de identificación.**

- En la parte superior del documento escribe:
  - **Nombres completos:** \_\_\_\_\_
  - **Curso:** \_\_\_\_\_
  - **Fecha:** \_\_\_\_\_

3. **Copiar el tema y objetivo.**

- Copia en el documento el tema y objetivo trabajados en clase:
  - **Tema:** Uso de formas y cuadros de texto en un procesador de texto.
  - **Objetivo:** Identificar y aplicar el uso de formas y cuadros de texto en un procesador de texto para mejorar la organización, presentación visual y claridad de la información en documentos académicos y personales.

4. **Insertar una imagen.**

- Busca en internet una **imagen del cuerpo humano** (puede ser una ilustración simple).
- Descárgala y pégala en el documento de Word.

##### 5. Usar formas y cuadros de texto.

- Inserta **mínimo 5 formas con cuadros de texto** sobre la imagen.
- Señala 5 órganos del cuerpo humano (por ejemplo: corazón, pulmones, estómago, hígado, riñones).
- Dentro de cada cuadro de texto escribe el **nombre del órgano y su función principal**.

☞ *Ejemplo:*

- **Corazón** → Bombea la sangre para distribuir oxígeno y nutrientes en el cuerpo.
- **Pulmones** → Permiten la respiración e intercambio de oxígeno y dióxido de carbono.

#### Rúbrica de Evaluación – Actividades en Cuaderno y MS Word

#### Rúbrica de Evaluación

Criterio de Evaluación	Cumplió	No cumplió
Copia en el cuaderno el tema y objetivo trabajados en clase con orden y pulcri-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenta en el cuaderno respuestas claras y completas a las preguntas de repaso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escribe en el documento de MS Word sus nombres completos, curso y fecha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inserta en MS Word una imagen del cuerpo humano y señala mínimo 5 órganos con formas y cuadros de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explica en MS Word la función principal de cada órgano señalado, mostrando organización y claridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NOMBRE:**

**CURSO: 2º A**

**FECHA: 15 de abril del 2024**

#### FORMAS Y CUADROS DE TEXTO

