

## **Tema:**

El Explorador de Windows: organización de archivos y carpetas.

## **Objetivo:**

Reconocer y aplicar las funciones básicas del Explorador de Windows para organizar archivos y carpetas, desarrollando orden y autonomía en el manejo de la información digital.

Conceptos Clave:

El **Explorador de Windows** (también llamado **Explorador de archivos** en versiones más recientes de Windows) es la herramienta principal que permite al usuario **visualizar, organizar y gestionar los archivos, carpetas y unidades de almacenamiento** en su computador.

 Te dejo un ejemplo sencillo para que quede más claro:

Imagina que tu **computador es una casa** .

- El **Explorador de Windows** es como un **mapa de la casa** que te muestra todas las habitaciones (carpetas) y los objetos que hay dentro (archivos).
- Con él puedes entrar a cualquier cuarto, ver qué hay, mover cosas de un lugar a otro, sacar lo que no sirve (eliminar) o guardar algo nuevo.

De esta forma, el **Explorador de Windows** es la herramienta que te ayuda a **encontrar y organizar todo lo que tienes guardado** en tu PC.

En otras palabras, es la ventana donde se puede ver el contenido de la computadora (documentos, imágenes, música, videos, programas, dispositivos conectados, etc.).

Funciones principales del Explorador de Windows:

### **Parte 1 – Trabajo en el cuaderno**

1. Copia el tema y objetivo de esta guía de trabajo
2. Escribe la definición de **Explorador de Windows** con tus propias palabras.
3. Realiza un esquema tipo **mapa conceptual o lista** donde muestres sus funciones principales:

#### **Funciones del Explorador de Windows**

- **Crear carpetas** → Permite organizar los archivos en espacios separados.
  - **Mover archivos** → Trasladar un archivo de una carpeta a otra.
  - **Copiar y pegar** → Duplicar archivos o carpetas en otra ubicación.
  - **Renombrar** → Cambiar el nombre de un archivo o carpeta.
  - **Eliminar** → Borrar archivos o carpetas que ya no se necesitan.
  - **Buscar archivos** → Localizar rápidamente documentos o programas.
4. Dibuja un ejemplo sencillo de una **carpeta principal con dos subcarpetas y un archivo**.



## Parte 2: Actividad: “Organizando mi Computador”

### Instrucciones:

1. Abrir el Explorador de Windows desde el ícono de carpeta o con las teclas **Windows + E**.
2. En la carpeta **Documentos**, crear una carpeta nueva con el nombre **Mi Carpeta de Prueba**.
3. Dentro de esa carpeta, crear **tres subcarpetas** con los nombres:
  - Imágenes
  - Música
  - Textos
4. En la subcarpeta **Textos**, crear un archivo nuevo de Bloc de notas llamado **MiPrimerArchivo.txt** y escribir tu nombre dentro.
5. Copiar ese archivo y pegarlo en la carpeta principal **Mi Carpeta de Prueba**.
6. Mover el archivo original (el que estaba en *Textos*) a la carpeta **Imágenes**.
7. Cambiarle el nombre al archivo que copiaste en la carpeta principal por **ArchivoRenombrado.txt**.
8. Eliminar la carpeta **Música**.
9. Tomar una **captura de pantalla** mostrando la carpeta principal con las subcarpetas y archivos organizados.
10. Guardar la captura con el nombre **EvidenciaExplorador.png** y subirla a **Classroom**.

👉 Con esta práctica los estudiantes aprenden a:

- Crear, mover, copiar, renombrar y eliminar archivos/carpetas.
- Usar la estructura jerárquica de almacenamiento.
- Generar evidencia digital de su trabajo.

Esquema final de la actividad en el Explorador de Windows

