

Tema: Accesos de Windows: utilidades básicas para la productividad y el trabajo diario.

Objetivo: Reconocer y utilizar los principales accesos de Windows (Bloc de notas, Paint, Calculadora, Recortes, Administrador de tareas, entre otros), comprendiendo su función y aplicación práctica para optimizar tareas cotidianas en el ámbito académico y personal.

Los **Accesos de Windows** son un conjunto de programas o aplicaciones básicas que vienen instaladas por defecto en el sistema operativo Windows. Están diseñados para realizar tareas sencillas, de uso frecuente y de apoyo al usuario en su trabajo diario.

Estos programas no requieren instalación adicional y sirven como herramientas auxiliares para la productividad, la organización y el entretenimiento.

❖ Ejemplos de accesos comunes de Windows:

- **Bloc de notas:** editor de texto simple para tomar apuntes o escribir código básico.
- **Paint:** aplicación para dibujar o editar imágenes de forma sencilla.
- **Calculadora:** herramienta para realizar operaciones matemáticas básicas y avanzadas.
- **Recortes (Snipping Tool):** permite capturar imágenes de la pantalla.
- **WordPad:** editor de texto más avanzado que el Bloc de notas, aunque más sencillo que Microsoft Word.
- **Administrador de tareas:** muestra los programas en ejecución y permite gestionarlos.
- **Explorador de archivos:** facilita la organización y acceso a documentos, imágenes, música y otros archivos.

☞ En versiones más recientes de Windows, estos accesos se encuentran en la carpeta "**Accesos de Windows**" o están integrados directamente en las aplicaciones del sistema.

Cuadro Comparativo – Accesos de Windows

| Acceso | Función Principal | Uso más común |
|----------------------|--|--|
| Bloc de notas | Editor de texto simple sin formato. | Escribir apuntes rápidos, crear archivos .txt o pequeños fragmentos de código. |
| WordPad | Editor de texto básico con opciones de formato. | Elaborar documentos con texto enriquecido, insertar imágenes o tablas sencillas. |
| Paint | Programa de dibujo y edición gráfica elemental. | Hacer dibujos, editar imágenes o capturas rápidas. |
| Calculadora | Realiza operaciones matemáticas básicas y científicas. | Calcular sumas, restas, porcentajes, conversiones y operaciones avanzadas. |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Recortes / Recorte y anotación | Captura imágenes de la pantalla (pantallazos completos o parciales). | Guardar o compartir imágenes de la pantalla. |
| Administrador de tareas | Muestra los programas y procesos en ejecución, así como el uso de recursos del sistema. | Cerrar programas que no responden, verificar rendimiento del equipo. |
| Explorador de archivos | Permite acceder, organizar y gestionar los archivos y carpetas del computador. | Guardar, buscar, copiar o mover documentos, imágenes y otros archivos. |
| Grabadora de sonidos | Graba audio desde un micrófono conectado al computador. | Crear notas de voz o grabar clases y presentaciones. |
| Conexión a escritorio remoto | Permite controlar otro equipo de manera remota a través de la red o internet. | Acceder y trabajar en otro computador a distancia. |

Preguntas

Lee atentamente los contenidos explicados sobre los accesorios de Windows y responde de manera clara y completa las preguntas propuestas:

1. Copia en tu cuaderno el **tema y objetivo** trabajados en clase sobre los accesorios de Windows.
2. ¿Qué son los accesorios de Windows y cuál es su finalidad dentro del sistema operativo?
3. Menciona 5 ejemplos de accesorios de Windows y describe brevemente su función principal. Cópielos en formato de Tabla.
4. Explica en qué situaciones usarías el **Bloc de notas** y en cuáles el **WordPad**.
5. ¿Por qué es importante conocer y utilizar correctamente los accesorios básicos de Windows en el ámbito académico y personal?