

Actividad:

Uso de listas en Word con estructuras naturales y artificiales

Objetivo:

Reconocer la utilidad de las listas con viñetas y numeradas para organizar información, aplicando estos formatos en la clasificación de estructuras naturales y artificiales.

Parte 1: Actividad en el cuaderno (Teoría)

- Instrucciones:
- 1. Escribe el título de la actividad: "Listas y estructuras naturales y artificiales", copie el Objetivo.
- 2. Responde en tu cuaderno:
 - ¿Qué es una lista con viñetas y para qué se utiliza?
 - ¿Qué es una lista numerada y en qué casos se recomienda su uso?
 - Escribe 5 ejemplos de estructuras artificiales.
 - Escribe 5 ejemplos de estructuras naturales.
 - Dibuja una estructura natural y una artificial (por ejemplo: un árbol y un puente).

Parte 2: Actividad práctica en Microsoft Word

Instrucciones:

1. Abre un documento nuevo en Microsoft Word.
2. Escribe el título: "Estructuras Naturales y Artificiales"
3. Realiza las siguientes tareas:
 - A. Crea una lista con viñetas con ejemplos de estructuras naturales, por ejemplo:
 - Montañas
 - Árboles
 - Rocas
 - Cuevas
 - Ríos



Lista 1: Frutas favoritas

- Manzana
- Mango
- Uva
- Fresa
- Sandía



Lista 2: Materiales escolares

- Lápiz
- Cuaderno
- Regla
- Borrador
- Colores

Lista 3: Elementos de la naturaleza

- Árboles
- Rocas
- Ríos
- Montañas
- Nubes

B. Crea una lista numerada con ejemplos de estructuras artificiales organizadas de menor a mayor tamaño, por ejemplo:

1. Puente peatonal
2. Casa
3. Edificio
4. Estadio
5. Represa

Lista 1: Pasos para encender un computador

1. Conectar el cable de energía.
2. Encender el regulador o estabilizador.
3. Presionar el botón de encendido.
4. Esperar que cargue el sistema operativo.
5. Iniciar sesión si es necesario.

Lista 2: Pasos para lavarse las manos

1. Mojarse las manos con agua.
2. Aplicar suficiente jabón.
3. Frotar todas las partes de las manos durante 20 segundos.
4. Enjuagar con agua limpia.
5. Secarse con una toalla o papel.

Lista 3: Preparar el morral para ir al colegio

1. Guardar los cuadernos según el horario.
2. Incluir el estuche con útiles escolares.
3. Empacar el refrigerio.
4. Verificar que todo esté completo.
5. Cerrar bien el morral.

Entrega y evaluación:

Se evaluará:

- El uso correcto de listas con viñetas en el documento Word.
- La organización clara de los ejemplos.
- La comprensión del tema, verificada en el cuaderno