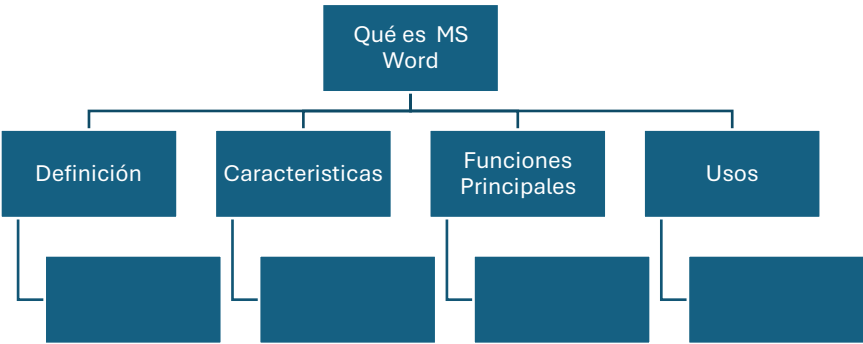


Actividad: Elaboración de un Cuadro Sinóptico sobre MS Word
Objetivo: Investigar y organizar la información sobre **Microsoft Word** mediante un **cuadro sinóptico**, utilizando Internet como fuente de consulta.


Instrucciones:

- 1. **Investigar en Internet** sobre **Microsoft Word**, asegurándote de consultar al menos **dos fuentes confiables** (sitios web educativos, páginas oficiales de Microsoft, blogs especializados en tecnología).
- 2. **Dibujar un cuadro sinóptico en el cuaderno** con la siguiente estructura:
 - **Tema principal: Microsoft Word** (Escribirlo en el centro o en la parte superior del cuadro).
 - **Ramas principales:**
 - 1. **Definición** (¿Qué es Microsoft Word?).
 - 2. **Características** (Mencionar al menos cinco características clave).
 - 3. **Funciones principales** (Ejemplo: edición de texto, inserción de imágenes, corrección ortográfica).
 - 4. **Usos** (¿En qué situaciones se aplica MS Word? – educación, trabajo, etc.).



- 3. **Formato y presentación:**
 - Usar **líneas o llaves** para organizar la información.
 - Aplicar colores o resaltadores para diferenciar cada sección.
 - Escribir de manera clara y concisa.
- 4. **Reflexión final:**
 - Escribe en tu cuaderno **tres ventajas** de utilizar MS Word en la vida diaria.
- 5. Copiar en el cuaderno la siguiente Tabla y Realizar la actividad Practica:

Herramienta	Función	Ejemplo
Negrita (B)	Resalta el texto haciéndolo más grueso y llamativo para destacar información importante.	Ejemplo: Microsoft Word es un procesador de textos.
Cursiva (I)	Inclina el texto para enfatizar palabras clave o términos en otros idiomas.	Ejemplo: La palabra "software" proviene del inglés.
Subrayado (U)	Dibuja una línea debajo del texto para resaltar ideas clave o títulos.	Ejemplo: Microsoft Word permite crear documentos profesionales.
Color de fuente	Cambia el color del texto para mejorar la presentación o diferenciar secciones.	Ejemplo: Microsoft Word tiene muchas herramientas de formato.
Tamaño de fuente	Modifica el tamaño del texto para hacerlo más grande o más pequeño, según la importancia del contenido.	Ejemplo: Título Principal (tamaño 16) vs. Texto normal (tamaño 12).

-  **Criterios de evaluación:**
- ✓ Organización clara y estructurada del cuadro sinóptico.
 - ✓ Información correcta y relevante.
 - ✓ Uso adecuado de conectores visuales (líneas o llaves).
 - ✓ Presentación ordenada y resaltado de ideas principales.