

# Actividad: Descubriendo PowerPoint

**Objetivo:** Identificar las principales funciones y herramientas de PowerPoint a través de una actividad escrita y gráfica en el cuaderno.

---

## Instrucciones:

1. **Título y fecha:**
  - Escribe en la parte superior de la página el título “**Introducción a PowerPoint**”, subráyalo y coloca la fecha en la esquina superior derecha.
2. **Definición de PowerPoint:**
  - Escribe con tus propias palabras qué es PowerPoint y para qué se utiliza.
3. **Identificación de herramientas:**
  - Realiza una lista con **cinco herramientas principales** de PowerPoint y describe su función.
  - Ejemplo: **Insertar imagen** – Permite agregar imágenes a las diapositivas para hacerlas más visuales.
4. **Dibujo de la interfaz:**
  - En la mitad de la página, dibuja la ventana principal de PowerPoint.
  - Señala y nombra **tres elementos importantes**, como la barra de herramientas, el área de diapositivas y el panel de vistas.
5. **Ventajas del uso de PowerPoint:**
  - Escribe **tres ventajas** de utilizar PowerPoint en presentaciones educativas o laborales.
6. **Reflexión final:**
  - En tres o cuatro líneas, responde:
    - ¿Cómo crees que PowerPoint puede ayudarte en tus estudios?

---

## Entrega:

Revisa la presentación de tu cuaderno y asegúrate de que tu escritura sea clara y ordenada. La actividad será revisada en la próxima clase.